



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПИЛВАР»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Пилвар»

 Романовская В.Д.

«01» марта 2026 г.

**ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ И  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ В ОТЕЛЕ  
«ELEMENTS HOTEL ПЕРМЬ 4\*»**

г. Пермь



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПИЛВАР»

### Предисловие

1. РАЗРАБОТАН службой приема и размещения ООО «ПИЛВАР».
2. УТВЕРЖДЕН ГЕНЕРАЛЬНЫМ ДИРЕКТОРОМ "01" марта 2026 г.
3. ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом №ПИЛВАР-Адм-Пр-03-2026 от "01" марта 2026г.
4. ЗАМЕНЯЕТ СОБОЙ РАНЕЕ ДЕЙСТВОВАВШУЮ РЕДАКЦИЮ от "22 декабря 2025г.
5. ВСТУПАЕТ В СИЛУ с 01 марта 2026г.
6. ПРИЧИНА УТВЕРЖДЕНИЯ НОВОЙ РЕДАКЦИИ: актуализация.

© ООО «ПИЛВАР», 2026

Настоящие правила не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены в качестве официального издания без разрешения ООО "ПИЛВАР".



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПИЛВАР»

## Содержание

Введение.....	4
1. Определения.....	5
2. Категория номеров в Отеле.....	7
3. Условия бронирования и аннуляции бронирования.....	8
4. Цена номеров и Порядок оплаты услуг.....	8
5. Услуги.....	10
6. Правила приема и размещения в Отеле.....	11
7. Порядок выезда из Отеля/продления периода пребывания.....	16
8. Правила проживания в Отеле.....	17
9. Правила проживания с питомцами в отеле.....	19
10. Ответственность.....	21
11. Форс-мажорные обстоятельства.....	21
12. Конфиденциальность.....	22
13. Заявления и обращения.....	23
Дополнение № 1 .....	23
Приложение № 1.....	25
Приложение № 2.....	27



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПИЛВАР»

### **Введение**

Цель разработки настоящих правил – предоставление гостям отеля информации о правилах проживания и правилах предоставления гостям услуг отеля.

Настоящие правила разработаны на основании Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утв. Постановлением Правительства РФ № 1853 от 18.11.2020.



## 1. Определения

В настоящих Правилах следующие слова и выражения будут иметь значения, определенные ниже:

- 1.1. **Отель** - Отель «Elements Пермь 4\*» категории 4 звезды, расположенный по адресу: Россия, г. Пермь, Мира улица, д. 45 Б. Термин «Отель»/ Администрация отеля может использоваться в настоящем положении в значении Исполнителя (п.1.3.), оказывающего услуги.
- 1.2. **Гость** - физическое лицо, прибывающее в Отель на основании Заявки на бронирование, потребитель услуг Отеля.
- 1.3. **Исполнитель** – общество с ограниченной ответственностью «ПИЛВАР», владеющее Отелем на праве аренды и оказывающее в Отеле гостиничные услуги, услуги общественного питания и иные услуги. Уникальный номер реестровой записи о средстве размещения, присвоенный гостинице в реестре классифицированных средств размещения: С592024006438.
- 1.4. **Заказчик** – это физическое или юридическое лицо, забронировавшее услуги Отеля для себя или Гостя (ей). В случае, если Гость и Заказчик не совпадают в одном лице, то они выступают в качестве солидарных должников по обязательствам перед Исполнителем, вытекающим из оказания гостиничных услуг, услуг общественного питания, других услуг.
- 1.5. **Официальный тариф** - цена гостиничных номеров различной категории, установленная Администрацией Отеля на день подтверждения бронирования. Сумма указана в рублях.
- 1.6. **Заявка на бронирование** - заявка на бронирование гостиничных номеров и иных услуг Отеля для Гостей общим количеством до 5 (пяти) гостиничных номеров включительно, размещенная на фирменном бланке организации – Заказчика / фирменном бланке Отеля, с указанием контактной информации, печатью и подписью организации - Заказчика, либо произведенная on-line на сайте <http://perm.4eh.ru>  
В Заявке на бронирование в обязательном порядке указываются:
  - ФИО Гостей;
  - дата, время прибытия / убытия;
  - категория гостиничного номера<sup>1</sup>,
  - количество гостиничных номеров;
  - количество дополнительных мест (при необходимости);
  - питание (при необходимости);
  - дополнительные услуги.
- 1.7. **Групповая заявка на бронирование** - заявка на бронирование гостиничных номеров и иных услуг Отеля при заезде не менее чем 6 (шести) гостиничных номеров в течение 24 часов. Приложением к групповой заявке на бронирование является Список Гостей.
- 1.8. **Подтверждение бронирования** – направление Исполнителем в адрес Заказчика уведомления о том, что услуги проживания в объеме, указанном в заявке Заказчика на

<sup>1</sup> При бронировании Гость выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера, принадлежащего данной категории, остается за Отелем (Службой приема и размещения) при заезде Гостя в Отель.



- бронирования, могут быть оказаны Исполнителем. Подтверждение бронирования Исполнителем является акцептом оферты Заказчика по конкретному проживанию.
- 1.9. **Гарантированное бронирование** – бронирование услуг, подтвержденное Исполнителем в соответствии с заявкой на бронирование и оплаченное Гостем/Заказчиком либо по которому предоставлена авторизационная форма с данными банковской карты Гостя и гарантией оплаты за сутки до заезда. При гарантированном бронировании Исполнитель ожидает Гостя до расчетного часа дня, следующего за запланированным днем заезда. В случае незаезда с Гостя/Заказчика взимается плата за фактический простой номера в размере стоимости суток за все количество забронированных номеров (НДС 0%). При опоздании более, чем на сутки, договор (в части данной конкретной заявки) прекращается.
- 1.10. **Негарантированное бронирование** – бронирование услуг, подтвержденное Исполнителем в соответствии с заявкой на бронирование, но не оплаченной Гостем/Заказчиком либо по которому не предоставлены авторизационная форма с данными банковской карты Гостя и гарантией оплаты за сутки до заезда. При негарантированном бронировании Исполнитель ожидает Гостя до 16.00 дня запланированного заезда, после чего договор прекращается.
- 1.11. **Граничная дата** – дата, с наступления которой Службой приема и размещения Отеля прекращаются все операции по приему/изменению/подтверждению Групповых заявок на бронирование, а также в одностороннем порядке аннулируются все бронирования, не являющиеся гарантированными.
- 1.12. **Закрытые даты** - периоды, установленные Исполнителем путем издания соответствующего приказа, в течение которых:
- действуют ограничения на продажу гостиничных номеров и иных услуг Отеля;
  - не распространяется действие любых скидок
- 1.13. **Расчетный час:**
- официальный расчетный час в Отеле при заезде Гостя (Check-in time) –14:00;
  - официальный расчетный час в Отеле при выезде Гостя (Check-out time) –12:00.
- РазмещениеGuestов за рамками данных расчетных часов (официальных часов заезда и выезда) будут производиться при оплате за ранний заезд/поздний выезд на условиях настоящего положения.
- 1.14. **Ранний заезд** - прибытие Гостя ранее официального расчетного часа дня заезда. Существует два вида раннего заезда:
- **Гарантированный ранний заезд** оформляется предыдущими сутками и оплачивается в 100% размере от стоимости суток одновременно с оплатой проживания по всему заезду. Номер гарантированно будет готов к времени заселения гостей, завтраки включены.
  - **Негарантированный ранний заезд** - заезд оформляется по факту приезда гостей при наличии свободных чистых номеров и оплачивается в 50% размере от стоимости суток. Услуга может быть оплачена только при заселении. Завтраки не включены, приобретаются дополнительно.
- 1.15. **Поздний выезд** - убытие Гостя после официального расчетного часа (Check-out time) дня выезда (указанного в подтверждении заявки на бронирование) до 24:00. Выезд после



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПИЛВАР»

официально расчетного часа оплачивается следующим образом: до 18:00 в размере 50% от тарифа за полные сутки, после 18.00 оплата производится как за полные сутки.

## 2. Категории номеров в Отеле

### Номерной фонд Гостиницы - 100 номеров различной категории:

- 2.1. **Категория Бизнес** – 70 номера (в том числе номер, адаптированный для проживания Гостей с ограниченными возможностями). Соответствует первой категории: одноместные и двухместные номера, площадь номера - 25 кв.м., двуспальная кровать (150\*200 ) или (160\*200), (или две односпальные по 90\*200), кресло, настольная и прикроватные лампы, рабочее место, офисное кресло, часы - будильник, телефон, холодильник мини-бар, багажница/багажная полка, зеркало, шкаф для одежды и вешала, утюг, гладильная доска, эл. чайник с посудой для чая и кофе, телевизор, ванная комната, фен.
- 2.2. **Категория Делюкс** – 25 номеров. Соответствует первой категории: Одноместные и двухместные номера с витражными окнами, площадь номера - 27 кв.м. Двуспальная кровать (150\*200), кресло, настольная и прикроватные лампы, рабочее место, офисное кресло, часы - будильник, телефон, холодильник мини-бар, багажница/багажная полка, зеркало, шкаф для одежды и вешала, утюг, гладильная доска эл. чайник с посудой для чая и кофе, телевизор, ванная комната, фен.
- 2.3. **Категория Апартаменты** – 3 номера. Соответствует высшей категории: Одноместные и двухместные двухкомнатные номера с кухней и гостиной, площадь номера - 47 кв.м. Двуспальная кровать (150\*200), кресло, диван, настольная и прикроватные лампы, рабочее место, офисное кресло, кофемашина, часы - будильник, телефон, холодильник мини-бар, багажница/багажная полка, зеркало, шкафы для одежды и вешала, эл. чайник с посудой для чая и кофе, телевизор, ванная комната, утюг, гладильная доска, фен.
- 2.4. **Категория Представительский Люкс** – 2 номера. Соответствует высшей категории: Одноместные и двухместные двухкомнатные номера с зоной гостиной, площадь номера - 55 кв.м. Двуспальная кровать размером king-size (180\*200), диван, рабочее место, офисное кресло, туалетный столик, настольная и прикроватные лампы, часы - будильник, шкафы для одежды и вешала, кофе-машина, эл. чайник с посудой для чая и кофе, телевизор, утюг, гладильная доска, ванная комната с джакузи и душевой кабиной, биде, дополнительный гостевой санузел, телефон, фен, холодильник мини-бар.

## 3. Условия бронирования и аннуляции бронирования

- 3.1. Забронировать услуги Отеля может юридическое лицо, либо физическое лицо, достигшее 18-летнего возраста, путем:
  - направления Заявки на бронирование на электронную почту: [info.perm@4eh.ru](mailto:info.perm@4eh.ru);
  - подачи устной Заявки на бронирование по тел.+7 (342) 227-67-87
  - бронирования номера на официальном сайте [www.perm.4eh.ru](http://www.perm.4eh.ru).
- 3.2. Отдельная плата за услугу бронирования Отелем не взимается.



- 3.3. Подтверждение бронирования и счет на оплату услуг (для юридических лиц) должны быть отправлены в течение 24 часов после поступления Заявки на бронирование. Отель рекомендует проверять подтверждение и счет на наличие ошибок и неточностей, и при их обнаружении незамедлительно сообщить Службе приема и размещения Отеля.
- 3.4. В случае отсутствия ответа с подтверждением бронирования и счета на оплату услуг в течение 1 рабочего дня со дня отправки Заявки на бронирование, необходимо связаться со Службой приема и размещения Отеля по тел.: +7(342) 227-67-87  
Отель вправе отказать Заказчику/Гостю в бронировании гостиничных номеров, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.
- 3.5. В случае получения за сутки до заезда от Гостя оплаты либо получения авторизационной формы с указанием данных о банковской карте и гарантии оплаты в тот же срок, бронирование сохраняется за Гостем до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. Такое бронирование признается гарантированным. В случае незаезда с Гостя/Заказчика взимается плата за фактический простой номера в размере стоимости суток за все количество забронированных номеров. При опоздании более чем на сутки, гарантированное бронирование аннулируется.
- 3.6. В случае неполучения от Гостя за сутки до заезда оплаты либо неполучения в указанный срок авторизационной формы с указанием данных о банковской карте и гарантии оплаты, бронирование сохраняется до 16.00 дня заезда.

#### 4. Цена номеров и Порядок оплаты услуг

- 4.1. Расценки на услуги, указанные в информационно-рекламных материалах Отеля, СМИ не являются окончательными. Администрация Отеля оставляет за собой право изменять Официальный тариф на услуги Отеля.  
С официальным тарифом, действующим на дату бронирования номера, Вы можете ознакомиться:
  - на официальном сайте Отеля: [www.perm.4eh.ru](http://www.perm.4eh.ru);
  - в Службе Приема и Размещения Отеля по тел.: +7 (342) 227-67-87Официальный тариф, указанный в подтвержденной Заявке на бронирование, является окончательным и не подлежит одностороннему изменению.
- 4.2. Исполнитель имеет право применять свободные цены и тарифы, согласно утвержденной тарифной политике Отеля, а также применять систему скидок на все оказываемые Отелем услуги.
- 4.3. Стоимость услуг, включенных в цену номера, и дополнительных услуг устанавливается Исполнителем самостоятельно.
- 4.4. Исполнителем установлена посуточная оплата проживания в номере (места в номере) в соответствии с установленным Исполнителем расчетным часом.
- 4.5. С согласия Гостя (Заказчика) оплата цены номера производится в полном объеме за весь срок проживания при оформлении заезда в Гостя в Отель.  
Согласием Гостя со всеми условиями проживания в Отеле признается подписание Гостем регистрационной карты Гостя по установленной Отелем форме. 100% предоплата может быть особенностью тарифов, действующих в Отеле и/или договором оказания гостиничных услуг.



- 4.6. Гость (Заказчик) обязан оплатить гостиничные услуги и иные платные услуги в полном объеме.
- 4.7. В случае позднего заезда в Отель – после 14:00 и выезда до расчетного часа (12:00) следующего дня, плата взимается за сутки независимо от времени фактического нахождения Гостя в Отеле.
- 4.8. В случае раннего выезда Гостя из Отеля до расчетного часа – 12:00 (проживание не более 24 часов), плата взимается за сутки независимо от времени фактического нахождения Гостя в Отеле.
- 4.9. Оплата услуг Отеля производится путем:
- безналичного перечисления на расчетный счет Отеля;
  - наличными средствами в кассу Отеля;
  - платёжная ссылка, OR код;
  - банковской картой (к оплате принимаются Master Card, Maestro, Visa, МИР).
- Условия приема карт к оплате уточняйте в Отеле до момента заезда.

Оплата банковской картой принимается только непосредственно от держателя карты. Сотрудники службы приема и размещения вправе запросить подтверждение личности держателя карты при безналичном расчете.

В случае не поступления денежных средств на расчетный счет Отеля в день заезда гостей (если Гость/Заказчик утверждает, что оплата произведена банковским переводом по счету на реквизиты Отеля), Отель вправе потребовать от Гостя оплаты за наличный расчет при заезде. В случае выявления двойной оплаты по факту проживания Гостя, Исполнитель обязуется вернуть излишне полученные денежные средства на расчетный счет плательщика в течение 5 рабочих дней с момента получения соответствующего требования от плательщика. Проценты за пользование чужими денежными средствами в данном случае не начисляются.

4.9.1. **оплата услуг Отеля удаленно при помощи банковских карт**

При онлайн бронировании на сайте Отеля или сторонних сайтах оплата производится с помощью банковской карты.

**При регистрации Гость обязуется предъявить удостоверение личности и банковскую карту, с которой было осуществлено бронирование. Для подтверждения удаленной оплаты бронирования сотрудники Отеля оставляет за собой право провести операцию считывания параметров карты (импринт) для доказательства физического присутствия карты в месте оказания гостиничных услуг.**

В случае отсутствия у Гостя банковской карты, с которой было произведено списание стоимости проживания, Гость обязан заполнить и подписать авторизационную форму.

В случае, если оплата бронирования была осуществлена с банковской карты третьего лица, не проживающего в Отеле, Гость обязуется предоставить в службу приема и размещения заполненную авторизационную форму с подписью третьего лица – держателя карты. В случае отсутствия авторизационной формы с подписью держателя карты, не совпадающего с Гостем, Отель вправе потребовать Гостя оплатить проживание лично при заселении: наличными или картой Гостя. В этом случае денежные средства, полученные от третьего лица, подлежат возврату этому третьему лицу в течение пяти рабочих дней с момента получения оплаты от Гостя (срок указан без учета срока проведения банковской операции).



Исполнитель оставляет за собой право изменить или отменить бронирование номера, если сочтет, что Гость занимается мошеннической, незаконной или любой иной неприемлемой деятельностью, а также, если бронирование содержит ошибку или оформлено мошеннически или по ошибке или в результате сбоя.

## 5. Услуги

- 5.1. Услуги, предоставляемые Гостям Отеля без дополнительной оплаты:
- вызов скорой помощи;
  - пользование медицинской аптечкой;
  - побудка к назначенному времени;
  - камера хранения багажа;
  - предоставление кипятка, комплекта посуды, столовых приборов;
  - предоставление швейных принадлежностей;
  - услуги Гостевой прачечной (Guest Laundry services);
  - услуги фитнес центра (Fitness Center);
  - услуги бизнес центра (Business Center);<sup>2</sup>
  - беспроводной доступ в Internet (Wi-Fi);
- 5.2. В Отеле предоставляются дополнительные услуги, стоимость которых не включена в стоимость номера. Сумма указана в рублях. Цены облагаются НДС. НДС 22% начисляется сверх тарифа.
- услуги питания (за исключением завтрака по системе «шведский стол» «пакетный ужин», в случае если указанная услуга включена в тариф);
  - стирка, глажение (в т.ч. – экспресс) – в прачечной Отеля;
  - химчистка;
  - мелкий ремонт одежды;
  - услуги мини-маркета;
  - организация питания в номере (Room service);
  - почтовые услуги;
  - заказ и доставка цветов в номер;
  - заказ и бронирование авиабилетов, ж/д билетов (билеты оплачиваются самостоятельно Гостем);
  - заказ билетов в театр/кино и на иные культурные мероприятия (билеты оплачиваются Гостем самостоятельно);
  - заказ экскурсионного и иного туристического обслуживания (экскурсионное обслуживание оплачивается Гостем самостоятельно);
  - заказ такси (услуги такси оплачиваются Гостем самостоятельно)
  - Турецкий Хамам.
- 5.3. Дополнительные услуги оказываются по запросу Гостя Отелем по прејскуранту, утвержденному Отелем, или сторонними организациями по прејскуранту, утвержденному

<sup>2</sup> Услуга бизнес-центра предоставляется Гостю в личных целях. Гость не вправе организовывать коммерческие и иные мероприятия в помещении бизнес-центра без письменного согласования с администрацией Отеля.



такими организациями, если услуги оказываются через посредника (Агента). Для предоставления услуг, перечисленных в пп. 5.1, 5.2 Гость должен обратиться в Службу приема и размещения Отеля.

## 6. Правила приема и размещения в Отеле

6.1. Заезд и размещениеGuestов в Отель осуществляется по предъявлении:

- подтвержденной Формы бронирования (в случае, если Заказчиком является физическое лицо)<sup>3</sup>;
- документа, подтверждающего оплату (в случае, если Заказчиком является юридическое лицо)<sup>4</sup>;
- документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, в том числе:
  - Паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
  - Паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
  - Временного удостоверения личности гражданина РФ,
  - Свидетельства о рождении – для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
  - Паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации,
  - Документа, удостоверяющего личность военнослужащего РФ, - в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;
  - Временного удостоверения личности лица без гражданства в РФ.
  - Паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина
  - Водительского удостоверения (с 01.01.2026г)

Гость несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае представления недействительных (поддельных) документов, удостоверяющих его личность, и (или) сообщения о себе заведомо ложных сведений.

Принимающая сторона (Отель) к уведомлению о прибытии, представленному (направляемому) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации, прилагает документы, которые должны быть в обязательном порядке представлены Отелю Гостем:

- а) копии всех страниц документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, которые содержат информацию о данном иностранном гражданине и (или) имеют отметки о пересечении государственной границы Российской Федерации либо иного иностранного государства;

<sup>3</sup> в исключительных случаях Гость для заселения может сообщить номер брони.

<sup>4</sup> в исключительных случаях и при наличии предварительного письменного согласия Отеля Гость для заселения может предъявить Гарантийное письмо об оплате от организации – Заказчика.



- б) копию миграционной карты иностранного гражданина (за исключением случаев освобождения иностранного гражданина от обязанности по заполнению миграционной карты в соответствии с международным договором Российской Федерации, а также случая получения лицом без гражданства временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации).
  - в) копию документа, подтверждающего право пользования жилым или иным помещением, предоставляемым для фактического проживания иностранному гражданину.
  - г) копию документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
  - д) копию разрешения на временное проживание лица без гражданства;
  - е) копию вида на жительство лица без гражданства.
- 6.2. В целях обеспечения безопасности Отеля и Гостей, а также их имущества, лица, не являющиеся Гостями, но имеющие намерение пройти в номерной фонд Отеля совместно с Гостем (без проживания), обязаны предъявить на ресепшн Отеля паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и подписать уведомление о периоде пребывания в Отеле с указанием номера Отеля, даты и времени нахождения, а также своих контактных данных (телефон, адрес регистрации, паспортные данные, эл. почта) и согласие на обработку персональных данных. В случае отказа от предъявления документа, удостоверяющего личность и/или отказа/уклонения от подписания документов, указанных в настоящем пункте, Исполнитель вправе отказать таким лицам в нахождении на территории номерного фонда Отеля. Проживание приглашенных Гостем лиц разрешается только при их регистрации в Отеле в установленном для Гостя порядке.
- 6.3. Регистрация Гостей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в Отеле осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ от 17 июня 1995г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».
- 6.4. Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в Гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007г. №9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».
- 6.5. Заселение в Отель несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных



- представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.
- 6.6. Заселение в Отель несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления согласия законных представителей (одно из них). Согласие предоставляется в простой письменной форме. В согласии обязательны должны быть указаны ФИО, паспортные данные законного представителя, контактные данные (телефон, электронная почта при наличии), ФИО и данные свидетельства о рождении несовершеннолетнего гражданина, ФИО сопровождающего и паспортные данные, контакты (телефон, электронная почта при наличии) такого лица.
- 6.7. Исполнитель (Отель) вправе отказать в размещении Гостя при отсутствии у него документов, удостоверяющих личность, а также документов, необходимых для осуществления миграционного учета (иностранцев, российских граждан) согласно действующему законодательству. В этом случае Гость признается не захватившим без уважительных причин и Заказчик обязуется уплатить Гостинице плату за незаезд в сроки и на условиях, установленных настоящим договором.
- 6.8. Размещение детей:
- 6.8.1. Размещение детей без взимания дополнительной платы возможно при одновременном исполнении следующих условий:
- возраст ребенка до 6 лет включительно;
  - ребенок проживает в номере с родителем или иным законным представителем (опекуном, усыновителем);
  - дополнительное место для размещения ребенка не требуется и не предоставляется;
  - в номере размещается не более 2 взрослых гостей;
  - на одного взрослого приходится не более 2 детей в возрасте до 6 лет включительно.
- 6.8.2. Бронирование на групповое размещение несовершеннолетних детей обсуждается/согласовывается с Исполнителем индивидуально.
- 6.8.3. При размещении детей по групповым заездам, руководитель группы детей обязуется:
- обеспечить и проконтролировать наличие у каждого несовершеннолетнего Гостя, заселяющегося без законного представителя согласия от родителя на заселение в Отель, а также оригинала свидетельства о рождении или паспорта (при наличии). В случае отсутствия указанного разрешения руководитель группы детей обязуется урегулировать все возникающие требования, претензия уполномоченных органов, законных представителей несовершеннолетних детей своими силами и за свой счет.
  - возместить ущерб, причиненный в результате группового заезда детей, в полном объеме по рыночной стоимости поврежденного имущества в течение 10 дней с момента предъявления калькуляции Исполнителем.
  - до заезда в письменной форме проинформировать Исполнителя о наличии аллергии или иных противопоказаний, имеющих значение при получении



## ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПИЛВАР»

- несовершеннолетними гостиничных и ресторанных услуг в Отеле и для принятия необходимых мер в целях защиты здоровья детей,
- обеспечить такое количество взрослых (совершеннолетних) сопровождающих, которое в разумных пределах по усмотрению руководителя группы необходимо для обеспечения безопасности детей, порядка и спокойствия в Отеле и исключения ситуаций причинения ущерба как Гостям, так и имуществу Отеля,
  - организовать и провести с детьми работу по разъяснению правил проживания в гостинице, правилам безопасности, правил пользования электронным ключом, бережного отношения к имуществу Отеля, а также внимательного и чуткого отношения к другим постояльцам Отеля. Исполнитель гарантирует оказать всякое содействие для реализации данного обязательства руководителя группы.
- 6.9. Питание несовершеннолетнихGuestов в Отеле
- 6.9.1. Если в тариф на размещение включен завтрак при условии размещения детей совместно с взрослыми, в этом случае завтрак для детей до 6 лет включительно предоставляется без дополнительной оплаты, для детей с 7 лет до 11 лет включительно завтрак предоставляется со скидкой в 50%. Для детей с 12 лет завтрак предоставляется за полную плату.
- 6.9.2. Если в тариф на размещение не включен завтрак, при условии размещения детей совместно со взрослыми, стоимость завтрака для детей определяется аналогичным образом:
- для детей до 6 лет включительно: без дополнительной платы,
  - для детей 7 лет до 11 лет - скидка 50%
  - для детей с 12 лет - полная стоимость завтрака.
- 6.9.3. В случае проживания детей без взрослых, независимо от возраста детей, завтрак предоставляется по полной стоимости, действующей в Отеле.
- 6.9.4. По запросу, без взимания дополнительной платы предоставляется детская кровать для детей до 3 лет включительно.
- 6.9.5. Дети в возрасте от 7 лет и старше размещаются на общих условиях оказания услуг в Отеле. Оплата завтрака осуществляется на условиях п. 6.9.2. настоящих правил.
- 6.10. При заезде Гость заполняет и подписывает Регистрационную карту. Подписание Гостем Регистрационной карты является способом заключения между Гостем и Отелем Договора на оказание гостиничных услуг, который считается заключенным с момента подписания его Гостем.
- 6.11. Гость обязуется ознакомиться с настоящими Правилами и «Правилами пожарной безопасности», факт ознакомления с указанными правилами подтверждается его подписью в Регистрационной карте.
- 6.12. Количество прибывших Guestов, их данные и сроки размещения в Отеле должны соответствовать подтвержденной Заявке на бронирование.
- 6.13. В случае если прибывает большее количество Guestов, чем указано в подтвержденной Заявке на бронирование, Отель предпримет все необходимые меры для их размещения, но не может гарантировать предоставление номеров, помимо забронированных. Оплата



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПИЛВАР»

- дополнительно предоставленных номеров/мест осуществляется согласно Официальному тарифу Отеля, действующему на дату размещения.
- 6.14. Гость обязан произвести оплату за заявленный срок проживания при заезде или производить оплату за каждые сутки вперед до 12.00, если стороны не договорились об ином путем подписания соответствующего договора. Все оказанные в период проживания услуги и приобретенные товары Гость обязан оплачивать в период пребывания, но не позднее момента выезда из Отеля.
- 6.15. Гость, указанный в подтвержденной Заявке на бронирование:
- является ответственным за исполнение обязательств по оплате оказанных услуг и товаров, заказанных либо приобретенных им и всеми Гостями, проживающими с ним в одном номере;
  - является ответственным за исполнение проживающими с ним гостями правил проживания и нести ответственность за их неисполнение, в том числе путем уплаты штрафов, неустоек;
  - обязан в полном объеме возместить возможные убытки (материальный и иной ущерб) причиненные как им лично, так и всеми Гостями, проживающими с ним в одном номере;
  - обязан своевременно оплачивать штрафы, неустойки, начисленные Отелем за нарушение правил проживания, если такие меры ответственности предусмотрены правилами проживания, действующими в Отеле.
- 6.16. В случае если договором (Заявкой на бронирование) предусмотрен депозит, Гость вправе оплачивать дополнительные услуги денежными средствами, находящимися на депозите.
- 6.17. В случае обнаружения забытых вещей Отель немедленно уведомляет об этом владельца вещей, если владелец известен. Отель хранит забытую вещь в течение трех месяцев. Ценные вещи хранятся в течение 6 месяцев. Отель вправе определять порядок учета, хранения и утилизации (уничтожения), касательно ген. принадлежностей, а именно: нижнее белье, бритвы, маникюрные наборы, зубные щетки и разовые принадлежности утилизируются сразу
- 6.18. Передача вещей на хранение осуществляется администрацией Отеля и оформляется соответствующим Актом о передаче забытых вещей Гостя на хранение (Приложение №1).
- 6.19. Исполнитель уведомляет Гостя о забытых им вещах по предоставленным Гостем контактными данным.
- 6.20. Исполнитель вправе, при условии предварительной оплаты Гостем расходов на доставку забытых вещей, произвести доставку забытых вещей по адресу, указанному Гостем.
- 6.21. По истечении срока хранения Исполнитель вправе самостоятельно реализовать забытую вещь. Сумма, вырученная от реализации забытой вещи, передается Гостю за вычетом сумм, причитающихся Отелю в качестве платы за хранение, включая расходы на продажу вещи.
- 6.22. Курение в Отеле:  
В связи с требованиями Федерального закона от 23.02.2013г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» на всей территории Отеля (включая гостиничные номера, ресторан, бары, туалеты и другие общественные гостевые зоны) **КУРИТЬ ВОСПРЕЩАЕТСЯ!**



## ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПИЛВАР»

За курение в несанкционированных местах с Гостя взимается компенсация в следующем размере (в зависимости от категории номера, в котором допущено курение):

5 000 (пяти тысяч) рублей – за каждый выявленный факт курения.

Компенсация является способом возмещения убытков, причиненных Исполнителю в результате курения Гостем, и покрывает простой номера, а также расходы на специальную чистку помещения по устранению запаха табачного дыма.

Уплата компенсации не исключает возможности привлечения к административной ответственности за курение в Отеле компетентными органами.

### 7. Порядок выезда из Отеля / продления периода пребывания

- 7.1. Гость, ответственный за номер, а также проживающие с ним в одном номере гости обязаны покинуть номер не позднее расчетного часа.
- 7.2. При необходимости продления срока проживания Гость обязан заявить об этом Отелю в срок до 12:00 текущих суток, и Отель, при наличии свободных номеров, продлевает срок проживания.
- 7.3. Не уведомление Гостем администратора Отеля о намерении продления срока проживания или не оплата Гостем продления срока проживания является задержкой выезда Гостя из Отеля, что дает Отелю право требовать от Гостя незамедлительного освобождения занимаемого Гостем номера.
- 7.4. Выезд Гостя из Отеля осуществляется с уведомлением Службы приема и размещения Отеля после оплаты всех счетов и сдачи ключа от номера.

### 8. Правила проживания в Отеле

#### 8.1. Гости, пребывающие на территории Отеля, обязаны:

- a) обеспечивать сохранность занимаемого номера, бережно относиться к имуществу и помещениям Отеля, санитарно-техническому и иному оборудованию;
- b) строго соблюдать настоящие правила, «Правила пожарной безопасности», правила пользования санитарно-техническим и иным оборудованием;
- c) при обнаружении неисправностей в занимаемом номере Отеля немедленно сообщить о них в Службу приема и размещения Отеля;
- d) Гость, обнаруживший утрату или повреждение своего имущества, обязан незамедлительно сообщить об этом администрации Отеля. В противном случае Отель освобождается от ответственности за несохранность имущества.
- e) не курить;
- f) уважать права другихGuestов на отдых, пользоваться телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами лишь при условии установления уровня громкости в пределах, не мешающих другим Гостям;
- g) допускать в занимаемый номер работников эксплуатационных организаций и представителей администрации Отеля для осмотра технического и санитарного состояния номера, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых ремонтных и профилактических работ;



- h) бережно относиться к объектам благоустройства и зеленым насаждениям, не допускать загрязнения территории Отеля;
- i) соблюдать срок проживания, указанный в подтвержденной Форме бронирования;
- j) возместить убытки (материальный и иной ущерб), причиненные Отелю по вине Гостя, подтвержденные документально;
- k) оплатить штрафы, начисленные Отелем за нарушение правил проживания;
- l) зарегистрировать своих гостей, которые остаются у Гостя в номере после 22:00 часов.

**8.2. В Отеле запрещается:**

- a) приносить и хранить оружие, взрывчатые и легковоспламеняющиеся, едкие, ядовитые, наркотические вещества и иные опасные предметы. Гости имеющие по роду своей деятельности право на ношение и хранение оружия, обязаны по требованию Отеля предоставить документы для ознакомления;
- b) хранить в номере громоздкие вещи (ящики, коробки размером более 50x50 см), такие вещи должны храниться в камере хранения Отеля в целях обеспечения удобства проведения уборки номера, а также личной безопасности Гостя;
- c) нарушать покой проживающих в период с 22:00 до 9:00. В этот период Гости обязаны соблюдать тишину;
- d) въезд автотранспорта на внутреннюю территорию Отеля.
- e) содержание в номере и на территории Отеля собак и кошек, а также иных животных, за исключением собаки - поводыря;
- f) приносить на территорию Отеля алкогольные напитки. Гость также должен получить согласие уполномоченного представителя Отеля в случае приобретения и употребления на территории Отеля пищевых продуктов и любых безалкогольных напитков, приобретенных в сторонних организациях;
- g) осуществлять фото/видеосъемку общественных зон Отеля и персонала Отеля без разрешения руководства Отеля;
- h) переставлять и передвигать мебель;
- i) в свое отсутствие оставлять в номере посторонних лиц, а также передавать им ключи от номера;
- j) пользоваться нагревательными приборами, за исключением приборов, установленных в номере;
- k) курить в номере, любых помещениях Отеля, ресторана (в том числе электронные сигареты, паровые кальяны и системы нагревания табака).

**8.3. Отель вправе:**

- Разработать и принять дополнительные правила и положения, в том числе касающиеся размещения животных и т.д.
- Сотрудники Отеля вправе входить в номер для проведения уборки, смены белья, проверки систем отопления, электроснабжения, кондиционирования или устранения неполадок в их функционировании, а также в случае нарушения Гостем настоящих Правил;
- По истечению срока проживания Гостя в Отеле и неоплаты продления проживания, Отель вправе потребовать от Гостя освободить гостиничный номер, а в случае отсутствия Гостя в номере самостоятельно освободить номер от вещей Гостя. В



## ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПИЛВАР»

указанном случае Отель проводит опись вещей Гостя и сдает их в камеру хранения в Отеле;

- отказать Гостю в дальнейшем проживании в Отеле, в случае нарушения настоящих правил, несвоевременной оплаты услуг в Отеле;
- отказать Гостю в заселении (оказании услуги по проживанию), если Гость нарушает настоящие правила (отсутствуют документы, необходимые для миграционного учета иностранных граждан, регистрационного учета российских граждан, отсутствует согласие на размещение в гостинице несовершеннолетнего, представленное согласие не соответствует требованиям, Гость отказывается от оплаты размещения животного (если путешествует с животным) и т.д.).

### **8.4. Отель обязан:**

- своевременно, качественно и в полном объеме предоставлять Гостям заказанные ими услуги;
- информировать Потребителей о предоставляемых услугах и дополнительных услугах Отеля, форме и порядке их оплаты, в том числе путем размещения данной информации на стойку регистрации Гостей;
- Отель информирует Гостя, что в целях его безопасности ведется видеонаблюдение в помещениях Отеля (за исключением номеров, туалетных комнат);
- своевременно реагировать на просьбы Гостей, принимая меры по устранению аварий и поломок в номерах Отеля в кратчайшие сроки (в случае невозможности устранения аварии или поломок в номере в кратчайшие сроки, администратор предлагает Гостю другой номер, но не ниже оплаченной категории).



### 9. Правила проживания с питомцами в отеле

- 9.1 При бронировании и оплате номеров Гость Отеля имеет право на проживание с домашними животными декоративных пород весом до 10 кг (далее – “Питомец”). Высота Питомца в холке не должна превышать 40 см.
- 9.2 В одном номере возможно проживание только одного Питомца.
- 9.3 Размещение Питомца без Гостя недопустимо.
- 9.4 Питомцы могут быть размещены в Отеле только при наличии ветеринарного паспорта со штампами всех необходимых прививок. Срок действия прививок должен быть актуален на момент окончания пребывания в Отеле.
- 9.5 До совершения бронирования владелец Питомца должен в обязательном порядке известить Администрацию Отеля о своем намерении проживать с питомцем и предоставить сведения о Питомце (породу, возраст, размер, вес, скан ветеринарного паспорта и иные особые характеристики) по email [info.perm@4eh.ru](mailto:info.perm@4eh.ru) , по телефону +7 (342) 227-67-87 или в комментарии к бронированию.
- 9.6 При размещении Питомца в номере установлена надбавка (за дополнительную уборку номера) 3500 (три тысячи пятьсот) руб. за весь период проживания. Стоимость проживания от 10 суток рассматривается в индивидуальном порядке. Доплата, указанная в настоящем пункте, не может быть использована на покрытие расходов Отеля на устранение ущерба, причиненного в результате размещения Питомца в номере. Возмещение ущерба осуществляется в порядке, установленном п.1.8. настоящих Правил.
- 9.7 Гость несет полную ответственность за поведение и действия Питомца. При проживании в Отеле с Питомцем Гостю необходимо:
- иметь переносной контейнер (клетку) для Питомца и лежанку;
  - миску(и) для кормления и питья;
  - для справления естественных надобностей Питомца, которое не требует выгула, необходимо иметь специальный лоток и/или иные приспособления для обеспечения чистоты и порядка в номере;
  - своевременно выгуливать Питомца;
  - выгул возможен только на поводке в специально отведённых местах в соответствии с действующим Законодательством. За соблюдение правил выгула и поведение Питомца ответственность несет Гость;
  - при проведении уборки в номере Гость обязан обеспечить отсутствие Питомца на время оказания услуг или находиться с Питомцем в номере;
  - уведомить персонал Отеля, если Гость покидает номер, оставляя Питомца без присмотра;
  - запрещается использовать посуду, белье, полотенца и любое другое имущество Отеля в целях удовлетворения нужд Питомца;
  - запрещается вычесывать, стричь (брить и выщипывать) шерсть, а также стричь когти Питомцев в номере;
  - запрещается посещение с Питомцами пунктов общественного питания и общественных зон, предназначенных для отдыха, занятий спортом и аналогичных специализированных мест общего пользования.
- 9.8 Всю ответственность, связанную с обеспечением надлежащего содержания Питомца в номерном фонде, в период проживания Питомца в Отеле Гость полностью берет на себя.



Гость несёт все расходы, связанные с порчей и/или уничтожением имущества Отеля. В случае причинения ущерба Питомцем Отелю, Гость обязан возместить убытки в полном объёме, путем внесения дополнительных денежных средств в размере, необходимом для покрытия убытков. Все риски, связанные с поведением Питомца в период его нахождения в Отеле, которое может повлечь за собой причинение ущерба имуществу третьих лиц из числа Гостей и/или сотрудников Отеля, а также причинение вреда здоровью последних, также несет Гость.

- 9.9 Стоимость услуг и страховой депозит.
- В день заезда в гостиницу с Питомцем Гостю необходимо произвести оплату своего проживания и внести доплату за проживание в номере Питомца, если оплата не была внесена ранее.
  - Гость должен сообщить о выезде из номера сотруднику службы приема и размещения для проверки номера. В случае если Отелю нанесен какой-либо ущерб в связи с проживанием с Питомцем, сотрудник Отеля составляет Акт порчи имущества с указанием стоимости этого имущества в соответствии с прейскурантом и гость обязуется незамедлительно оплатить стоимостью причиненного ущерба.
- 9.10 Отель оставляет за собой право расторгнуть договор оказания гостиничных услуг и прекратить проживание Гостя, прибывшего с Питомцем, в случае:
- нарушения настоящих Правил.
  - агрессивного, неадекватного, шумного поведения Питомца.
- В этом случае Гость должен незамедлительно произвести полный расчет с Отелем, включая стоимость услуг, доплату за проживание Питомца, ущерб (при наличии), и покинуть Отель.

#### 10. Ответственность

- 10.1. Ответственным за соблюдение настоящих Правил является Гость, указанный в подтвержденной Форме бронирования (заполнивший Форму регистрации).
- 10.2. Гость, занимающий номер (заполнивший Регистрационную карту), обязан довести информацию, указанную в настоящих Правилах до сведения всех Гостей, проживающих с ним в одном номере (пребывающих с ним в Отеле).
- 10.3. Отель предупреждает Гостей, о том, что внесенным на хранение имуществом, считается имущество, переданное Гостем на хранение в индивидуальную сейфовую ячейку для хранения ценностей расположенную в Службе приема и размещения Отеля.
- 10.4. Особо ценные вещи Гостя могут быть приняты на хранение в сейф Администрации Отеля.
- 10.5. Гость в соответствии с законодательством РФ возмещает убытки, причиненные Отелю по вине Гостя.
- 10.6. Сумма причиненного ущерба при утрате имущества Отеля определяется с учетом утвержденного Прейскуранта цен на возмещение материального ущерба по видам имущества. В случае если размер материального ущерба по определенному наименованию имущества не определен прейскурантом, то размер ущерба определяется исходя из рыночных цен, действующих на день причинения ущерба.



- 10.7. При затоплении номера, повреждении мебели, стекол, иного другого имущества по вине Гостя, Гостем выплачивается стоимость ремонтно-восстановительных работ, а также простой номера за все время его ремонта.
- 10.8. В случае порчи инвентаря: покрывал, постельных принадлежностей, мебели, осветительных приборов, напольных покрытий и т.д., Гость выплачивает стоимость их чистки или ремонта, а в случае невозможности восстановления первоначального вида вещей (имущества Отеля) Гость выплачивает их стоимость по прейскуранту или по розничным ценам на момент нанесения ущерба.
- 10.9. При наличии фактов причинения Гостем ущерба сотрудники Отеля составляют Акт о порче имущества Отеля в трех экземплярах: первый передается в бухгалтерию Отеля, второй – материально ответственному лицу, в подсчете которого находится испорченное имущество Отеля, а третий выдается на руки Гостю. В случае, если Гость отказывается и/или уклоняется от подписания Акта о порче имущества Отеля, Отель вправе составить данный Акт в одностороннем порядке.

#### **11. Форс-мажорные обстоятельства**

- 11.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, как то: стихийные явления, пожары, военные действия, революции, забастовки, изменения в законодательстве, принятие обязательных нормативных актов, незапланированные выступления высших государственных деятелей и т.п. обстоятельства, независящие от воли Сторон.
- 11.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана сообщить другой Стороне о наступлении и прекращении указанных выше обстоятельств не позднее 10-ти рабочих дней. В этом случае представители Сторон в кратчайшие сроки должны проконсультироваться друг с другом и согласовать меры, которые должны быть приняты Сторонами. Если невозможность исполнения обязательств по Договору возникла со стороны Исполнителя, им будет предложена замена надлежащего качества.
- 11.3. В случае, если невозможность оказания гостиничных услуг возникла в результате запретительных мер органов государственной, муниципальной власти, а также в иных случаях, относимых сторонам к обстоятельствам форс-мажора (непреодолимой силы), а Заказчик (Гость) произвели оплату услуг Исполнителя на условиях аванса, то уплаченный аванс остается у Исполнителя в счет будущих услуг. Если Заказчик (Гость) в течение 6 месяцев с момента отпадения обстоятельств, препятствовавших исполнению договора, не воспользуется за услугами Исполнителя, Исполнитель обязуется по требованию Заказчика (Гостя) вернуть уплаченные денежные средства. При этом стороны договорились, что на сумму аванса в таком случае проценты за пользование чужими денежными средствами, законные проценты не начисляются и не выплачиваются.



### **12. Конфиденциальность. Обработка персональных данных Гостей**

- 12.1. Если Гость заполняет какую-либо форму/анкету в период пребывания в Отеле или на сайте [www.perm.4eh.ru](http://www.perm.4eh.ru), вся указанная информация будет использована для ответа на запрос Гостя.
- 12.2. Гость выражает свое согласие на обработку содержащихся в регистрационной карте, авторизационной форме, форме/анкете персональных данных (в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование) путем подписания такого согласия в заполненной им форме. Вся информация, указанная Гостем, включается в базу данных ООО «ПИЛВАР» и будет использована в целях осуществления расчетов за оказанные услуги, исполнение договора на оказание гостиничных и иных услуг, маркетинговых целях. При наличии письменного согласия Гостя Отель оставляет за собой право включить Гостя в список рассылки информации об акциях и специальных предложениях, проводимых Отелем. Срок согласия на обработку персональных данных Гостя Отелем составляет 10 лет. Гость вправе отозвать свое согласие в любое время путем направления письменного запроса в Отель по адресу: г. Пермь, Мира ул, д.45Б
- 12.3. Гость всегда имеет право узнать данные о себе, которые хранятся в базе данных Отеля, откорректировать либо удалить их. Для этого ему необходимо направить в Службу приема и размещения Отеля соответствующий письменный запрос.
- 12.4. Отель оставляет за собой право в порядке ст. 152.1 ГК РФ использовать в рекламных целях (для печати в информационно-рекламных материалах либо размещения на официальном сайте) фотографии, сделанные на территории Отеля как в месте, открытом для посещения, даже если там запечатлены лица проживающих либо пребывающих на территории Отеля гостей, без дополнительного согласования с ними. Если изображение Гостя является основным объектом изображения на photographиях и Гость возражает против использования такого изображения, Гость вправе обратиться в Администрацию отеля с письменным требованием об удалении данного изображения.

### **13. Заявления и обращения**

- 13.1. Отель прилагает все усилия для того, чтобы предлагаемые товары и услуги могли наилучшим образом удовлетворить все пожелания Гостей. Однако если в течение пребывания в Отеле у Гостя возникли какие-либо пожелания, замечания или предложения, Гостю необходимо незамедлительно адресовать их сотрудникам Службы приема и размещения либо Дежурному менеджеру Отеля. Если в течение 48 часов Гостем не был получен ответ, Гость может обратиться с официальным письмом непосредственно к Администрации Отеля.
- 13.2. Заявления, направленные Администрации Отеля, подлежат рассмотрению в кратчайшие сроки, но в любом случае не более, чем в 30-дневный срок с момента получения, соответствующего обращения, если иной срок не предусмотрен действующим законодательством.



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПИЛВАР»

#### Дополнение № 1

к Правилам проживания и предоставления услуг в Отеле "Elements Hotel Пермь 4\*"

В соответствии с главой 33.1 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на территории города Перми с 01.01.2025г. установлен и введен в действие туристический налог.

**Размер налога:** налоговая ставка туристического налога составляет 1 процент от налоговой базы.  
**Минимальный налог:** 100 руб. за каждые сутки проживания (начисляются, если налог, рассчитанный в общем порядке, оказался меньше минимального).

**Налоговая база:** стоимость услуг по предоставлению мест для проживания без НДС и туристического налога (ст. 418.4 НК РФ).

**Льготные категории** (п. 2 ст. 418.4 НК РФ, Решение Пермской городской Думы от 22.10.2024 № 175 «Об установлении и введении в действие туристического налога на территории города Перми») - категории физических лиц, стоимость услуг по временному проживанию которых не включается в налоговую базу, при условии представления налогоплательщику документов, подтверждающих соответствующий статус физического лица:

- a. лица, удостоенные званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или являющиеся полными кавалерами ордена Славы;
- b. лица, удостоенные званий Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации или награжденные орденом Трудовой Славы трех степеней;
- c. участники и инвалиды Великой Отечественной войны;
- d. лица, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, лица, выполняющие (выполнявшие) возложенные на них задачи на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области в период проведения специальной военной операции, указанные в пункте 6.1 статьи 210 настоящего Кодекса;
- e. ветераны и инвалиды боевых действий;
- f. лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда", лица, награжденные знаком "Житель осажденного Севастополя", лица, награжденные знаком "Житель осажденного Сталинграда";
- g. лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;
- h. инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, дети-инвалиды.
- i. лица, имеющие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории Пермского края;
- j. лица в возрасте до 18 лет.



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПИЛВАР»

**Важно:** Предоставление Гостям документов, подтверждающих принадлежность Гостя к льготной категории, не влечет изменение (увеличение или уменьшение) стоимости гостиничных услуг. Определение статуса физического лица необходимо Отелю для корректного расчета туристического налога.

На основании пункта 1 статьи 418.7 НК РФ сумма туристического налога исчисляется Отелем (налогоплательщиком) как соответствующая налоговой ставке процентная доля налоговой базы применительно к услуге по временному проживанию в момент осуществления полного расчета с лицом, приобретающим такую услугу.

Стоимость гостиничных услуг в Отеле включает все применимые налоги и сборы.

**Оговорка.**

В случае изменения законодательства, регулирующего вопросы установления, исчисления и уплаты туристического налога, настоящее Дополнение будет действовать в части, не противоречащей действующему законодательству.



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПИЛВАР»

**Приложение № 1**

к Правилам проживания и  
предоставления услуг в Отеле  
“Elements Hotel Пермь 4\*”

**Акт о выявлении забытых вещей и помещений их на хранение**

Согласно договору об оказании гостиничных и иных услуг от \_\_\_\_\_/  
регистрационной карте от \_\_\_\_\_ (дата), Гостю \_\_\_\_\_ (ФИО) в  
период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ были оказаны гостиничные услуги.

После расчетного часа выезда из Отеля сотрудниками Отеля в номере, подлежащем  
высвобождению (№ \_\_\_\_\_) и оплата за который закончилась (при этом Гость не известил  
сотрудников Службу приема и размещения о продлении срока своего проживания в Отеле),  
были обнаружены следующие вещи, предположительно принадлежащие Гостю:

---

---

---

В соответствии с правилами проживания и предоставления услуг в Отеле “Elements Hotel  
Пермь 4\*”, указанные вещи признаются забытыми Гостем и помещаются Отелем в комнату  
забытых вещей Отеля, расположенную по адресу г. Пермь, Мира ул., д.45Б и подлежат  
хранению в течение срока и в порядке, установленными указанными Правилами.

ФИО			
Должность			
Подпись			
Дата			



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПИЛВАР»

**Приложение № 2**

к Правилам проживания и предоставления услуг в Отеле "Elements Hotel Пермь 4\*"

**Обязательство-гарантия руководителя, сопровождающего группу детей**

город \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Я \_\_\_\_\_

(ФИО, паспортные данные)

являюсь руководителем/одним из руководителей/взрослым, сопровождающим группу детей в количестве \_\_\_\_\_, заселяющихся в отель Elements Hotel Пермь 4\* по адресу: г. Пермь, Мира ул, д.45Б (далее по тексту – отель) \_\_\_\_\_ (дд/мм/гг) (список детей прилагается), настоящим обязуюсь:

1. провести работу с детьми по разъяснению правил поведения/проживания в Отеле (как правильно пользоваться электронным ключом от номера Отеля, не передавать электронный ключ третьим лицам, соблюдать порядок, тишину, бережно относиться к имуществу Отеля, не выносить имущество Отеля за пределы гостиницы, не открывать окна, если окна открываются, не прилеплять к предметам мебели жвачки, внимательно и чутко относиться к другим постояльцам, не приглашать третьих лиц, не проживающих в Отеле в номер (взрослых и детей), следить за сохранностью собственного имущества, не оставлять вещи без присмотра и т.д.)
2. следить за передвижением детей по Отелю с целью обеспечить их безопасность,
3. провести с детьми беседу о противопожарных правилах, способах эвакуации,
4. незамедлительно сообщать сотруднику ресепшн обо всех внештатных случаях, связанных с детьми, обо всех сложностях, проблемах, затруднениях, чтобы администрация Отеля могла своевременно в интересах ребенка отреагировать на ситуации и принять все зависящие от нее меры.
5. Осмотреть номер на наличие опасных мест, согласовать с администрацией Отеля возможные меры по формированию безопасной среды для детей как в номере, так и в местах общего пользования в Отеле,
6. компенсировать ущерб, причиненный детьми при размещении в Отеле, в том числе при порче, утрате имущества, размещенного в номере, где проживают дети,
7. нести личную ответственность за состояние здоровья детей, их безопасность и принимать исчерпывающие меры по ее обеспечению,
8. нести личную ответственность за ограничение допуска посторонних лиц в комнаты, где находятся дети, туалеты и предпринять исчерпывающие меры по обеспечению исполнения данного требования,
9. нести личную ответственность за своевременное информирование органов полиции, скорой помощи о необходимости оказать помощь детям.

\_\_\_\_\_  
ФИО, дата/подпись